

Nombre y Apellido

· +00 123 45 67 89· correo electrónico · Link a LinkedIn o Portafolio

La sección “Sobre mí” en un curriculum es un breve resumen (3–4 líneas) que muestra quién eres profesionalmente. Debe incluir tu área de estudio o especialización, tus principales habilidades y tu objetivo laboral. Es importante que sea claro, concreto y alineado con la vacante, destacando lo que puedes aportar y tu motivación por el rol.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa

Cargo

Ciudad

Mes año – Mes año

- Describe las principales tareas que realizaste en cada experiencia laboral o práctica.
- Sé específico y concreto en lo que hiciste, evitando descripciones muy generales.
- Incluye herramientas o metodologías utilizadas (Excel, CRM, Power BI, etc).
- Destaca logros o resultados cuando sea posible (ej: mejoras, optimizaciones, impacto).
- Prioriza las funciones más relevantes según la vacante a la que postulas.
- Ordena las funciones de mayor a menor relevancia.

Empresa

Cargo

Ciudad

Mes año – Mes año

- Usa verbos de acción: Optimizar, Mejorar, Desarrollar, Implementar, Diseñar, Facilitar, Integrar
- Adapta las funciones según el tipo de rol (más analítico, comercial, operativo, etc).
- Si no tienes experiencia profesional, muestra y explica con todo lujo de detalles algún proyecto en el que hayas trabajado, usando los mismos verbos de acción.

Empresa

Cargo

Ciudad

Mes año – Mes año

- Mantén consistencia en tiempos verbales (pasado para experiencias anteriores, presente si es actual).
- Pueden ser frases más cortas pero úsalas sabiamente.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD

Carrera

Honores: Matrícula de Honor en la asignatura de Programación y el PFC.

Ciudad, País

Mes - Año

CURSOS, CREDENCIALES O ESPECIALIDADES

Curso y/o Especialidad

HERRAMIENTAS Y HABILIDADES

- Separa herramientas técnicas (Excel, SQL, Power BI, CRM, etc.) de habilidades blandas.
- Indica nivel de manejo cuando aplique (básico, intermedio, avanzado).
- Prioriza las más relevantes para la vacante.
- Evita listar demasiadas; enfócate en las que realmente manejas.
- En habilidades blandas, elige 3–5 clave (ej: comunicación, trabajo en equipo, proactividad).
- Asegúrate de que tus habilidades se reflejen en tus experiencias descritas.