

# Diferénciate:

## ¿Cómo prepararme para una entrevista?

---

2026



firstjob



# Agenda

Tipos de entrevista y cómo abordarlas

¿Qué hacer antes y durante la entrevista?

¿Cómo hablar durante la entrevista?

¿Qué hacer después de la entrevista?



#01

# ¿Tipos de entrevistas y cómo abordarlas?



# Entrevista

Tiene como objetivo causar una **primera impresión positiva** y convencer al entrevistador de que posees las competencias y conocimientos ideales para el cargo

Puede ser una llamada (Phone Screening)

Presencial

Virtual (Zoom, Meet, Teams)

Panel o grupal

# Importante considerar

## Phone Screening

**Duración 10 - 15 min**

**Tiene como foco conocerte rápidamente y validar fit con el perfil**

Pro Tip: ten claras tus expectativas de sueldo, pues te las van a pedir!

## Virtual

**Duración 20- 30 min**

**Busca conocerte más a nivel competencias**

Pro Tip: Busca un lugar con buena luz y silencio, revisa que tu audio y cámara funcionen ( siempre enciende la cámara! ) y conéctate 5 minutos antes desde un computador!

## Presencial

**Duración 40 - 60 min**

**Igual que la Online, pero busca conocer el fit con la organización**

Pro Tip:  
Llega al menos 15 minutos antes y revisa el dress code de la empresa

## Panel o Grupal

**Duración 60 - 120 min**

**El foco es ver desplegadas tus competencias con más personas**

Pro Tip:  
El foco es mostrar tu capacidad de trabajo en equipo e iniciativa

## ¿Cómo saber si es una entrevista por competencias?

Si te hacen preguntas como : “Cuéntame de una vez en que...” o “¿Has enfrentado una situación donde...?”

# S

## SITUACIÓN

¿Dónde estabas?  
¿Qué pasaba?

# T

## TAREA

¿Qué te tocaba hacer a ti?

# A

## ACCIONES

¿Qué hiciste tú para resolverlo?

# R

## RESULTADOS

¿Qué lograste o aprendiste?

Practica con tus propias experiencias : universidad, prácticas, trabajos, proyectos o voluntariados

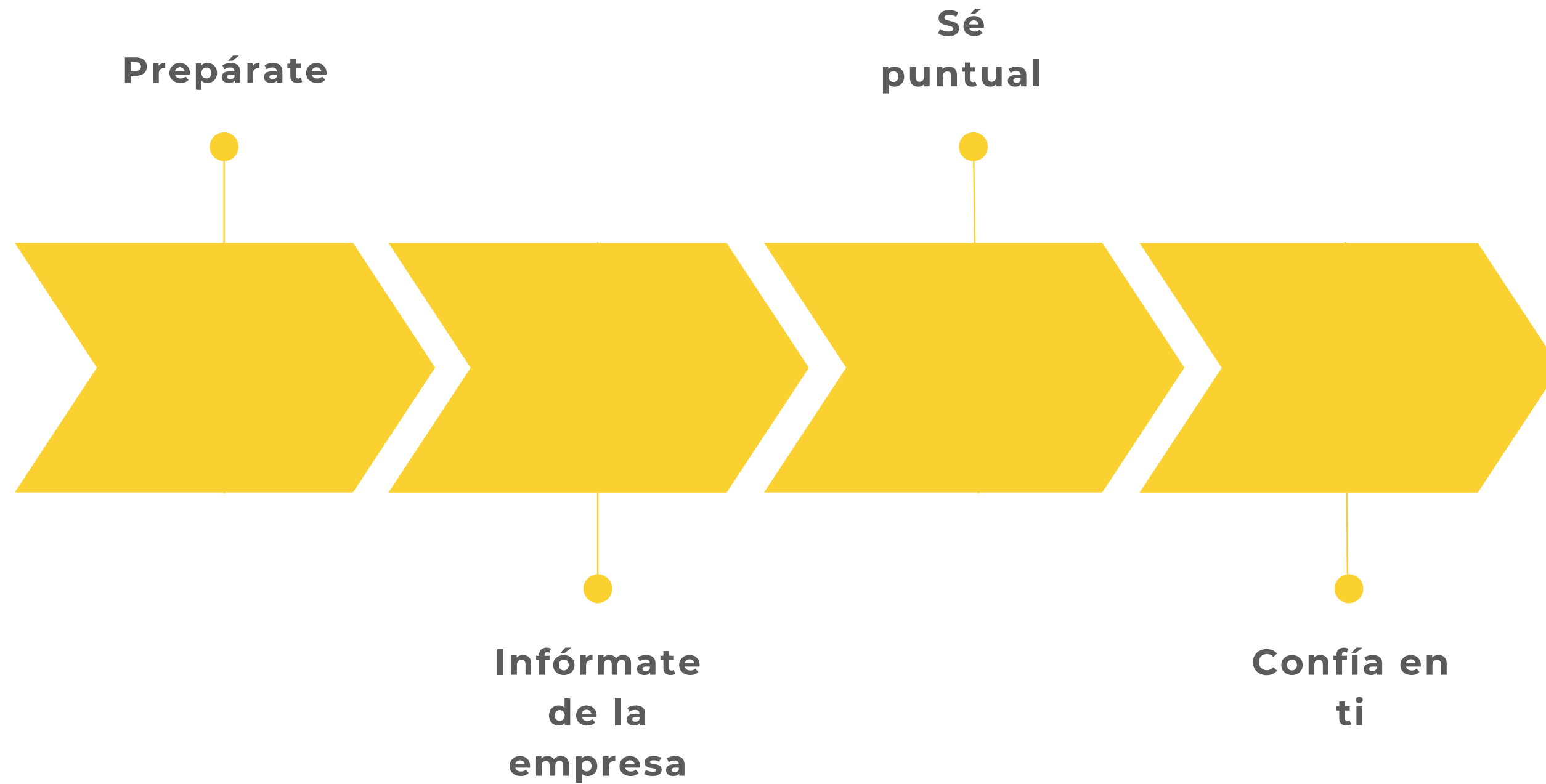
#02

¿Qué hacer **antes y durante** una entrevista?



# Entrevista

Causar **una primera impresión positiva**. Convencer al entrevistador que cuentas con las competencias y conocimientos idóneos para el cargo



#03

¿Cómo hablar durante una entrevista?



# ¿Cómo hablar en la entrevista?

**No hables demasiado de tu vida personal**

**No mientas o critiques**

**Cuida tu vocabulario. No uses modismos ni malas palabras**

**Trata a tu interlocutor como él te trata a ti**

## Tips & Tricks

Todos conocemos la famosa pregunta: **“Cuéntame de ti”**...pero cuando llega el momento, muchos no saben por dónde empezar

Empieza con quién eres profesionalmente

Conecta con tu experiencia o aprendizajes

Cierra con tu motivación actual

Recuerda 💡 :  
No tienes que contarlo  
TODO, solo lo más  
relevante. Y practica en  
voz alta antes de una  
entrevista 🙌

## Tips & Tricks

La clásica pregunta: “**¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades?**”

Puede parecer complicada, ¡con estos tips la puedes responder con seguridad!

**Elige una fortaleza real y concreta**

**Elige una debilidad honesta, pero trabajable**

**Tip extra 📝 :**

**Lo importante no es ser perfecto, sino mostrar autoconocimiento y actitud de mejora. ¡Eso suma mucho!**

## Tips & Tricks

¿Debo hacer **preguntas al final de la entrevista**? ¡Sí!  
Hacer preguntas demuestra interés, curiosidad y proactividad

¿Cómo es un día típico en esta posición?

¿Qué esperan que logre en los primeros meses?

¿Cómo es la cultura del equipo o de la empresa?

Tip extra 📝 :  
Prepara 2 o 3 preguntas  
antes de la entrevista, ¡y  
no tengas miedo de  
usarlas!

**#04**

**¿Qué hacer después de una entrevista?**



## Después de la entrevista ¡Mantener actitud positiva!

**#01**

Analiza tu  
desempeño

**#02**

Anota los  
puntos débiles  
y fuertes

**#03**

Piensa en que  
deberías mejorar y  
práctica

# Encuentra tu primera experiencia laboral en [www.firstjob.me](http://www.firstjob.me)

Único portal con ofertas de 0 - 2 años de experiencia

¡Síguenos en nuestras redes sociales!



@Cochlear



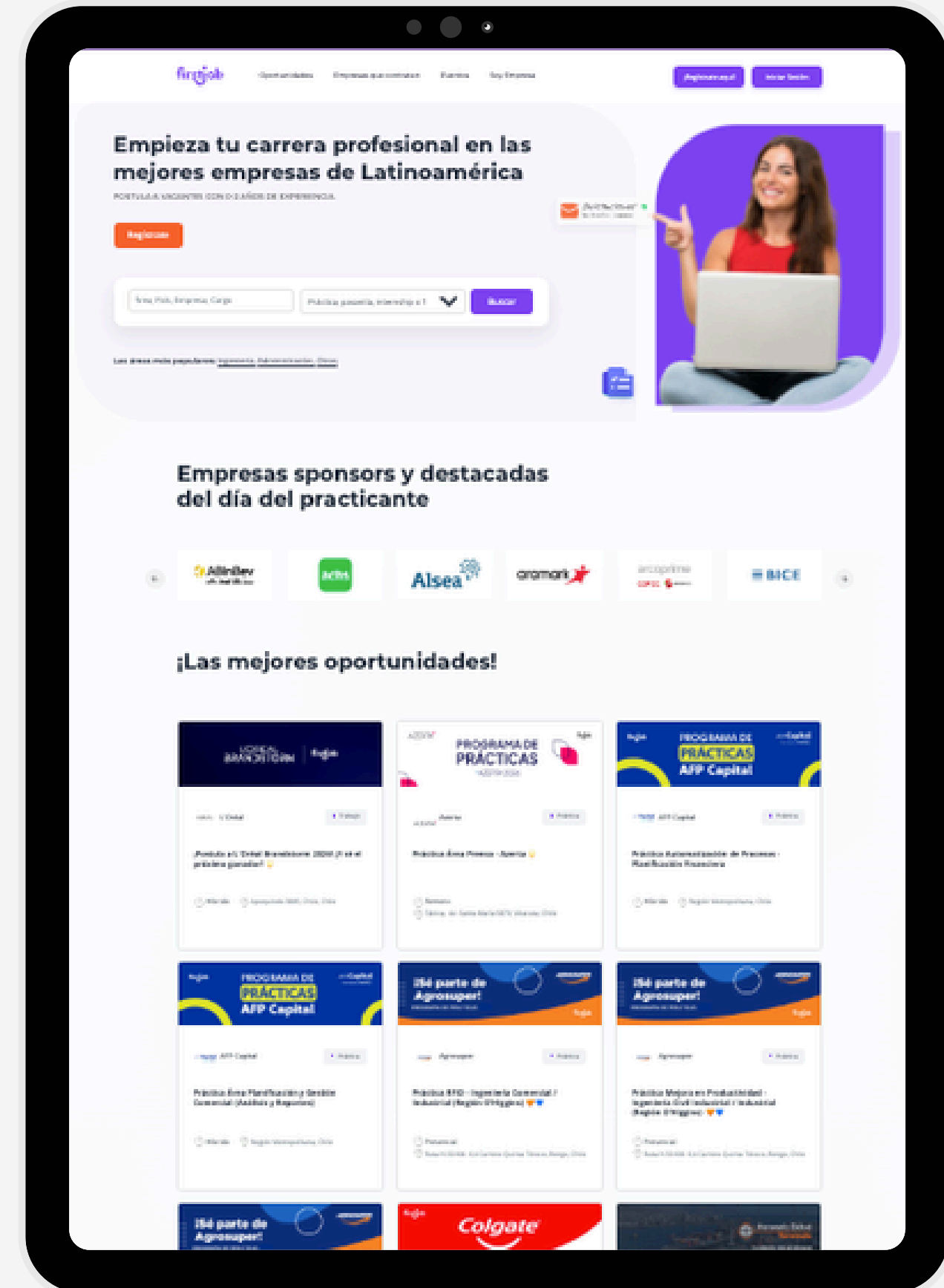
@cochlearla



@CochlearLatinoamérica



[www.cochlear.com](http://www.cochlear.com)



# Diferénciate: ¿Cómo prepararme para una entrevista?

---

2026



firstjob

